



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ
НОВИ БЕОГРАД, НАРОДНИХ ХЕРОЈА 4**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Набавка енергената за грејање, Партија 4-набавка
огревног дрвета за грејање

Број јавне набавке: 2/2016

Врста поступка: Преговарачки поступак без објављивања позива за
подношење понуда члан 36. став 1. тачка 1) Закона
о јавним набавкама

УКУПНО 44 стране

Београд, 9. новембар 2016. године

О П Ш Т И

ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Комесаријат за избеглице и миграције,
- Народних хероја бр. 4, 11070 Нови Београд,
- ПИБ 102199609,
- Матични број 07898100.
- www.kirs.gov.rs

2. Врста поступка

Комесаријат за избеглице и миграције, као наручилац у складу са Одлуком број: 404-37/2 од 25. 08. 2016. године, покренула је отворени поступак јавне набавке број 8/2016, чији предмет набавка енергената за грејање, обликована по партијама. Предметна јавна набавка обликована је у 5 партија.

За предметну јавну набавку Наручилац је дана 30.08.2016. године, објавио позива на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

У предметном поступку за партију 4. набавку огревног дрвета и за партију 5. набавку пропан-бутан гаса није поднета ниједна понуда у року за подношење понуда.

С обзиром да у предметном поступку за наведене партије није поднета ниједна понуда у року за подношење понуда, нису били испуњени услови за доношење одлуке о додели уговора, Наручилац је Одлуком број: 404-37/24 од 30.09. 2016. године, обуставио отворени поступак јавне набавке, за партије 4 и 5.

Након коначности Одлуке којом је обустављен поступак за Партију 4 – набавка огревног дрвета, Наручилац се определио за спровођење преговарачког поступка без објављивањем позива за подношење понуда број 1/2016 на основу члана 36. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама.

Имајући у виду да ни након спроведеног преговарачког поступка нису испуњени услови за доделу уговора за партију 4. Наручилац је обуставио поступак Одлуком број: 404-45/13 од 25.10. 2016. године.

Након коначности Одлуке којом је обустављен поступак за Партију 4 – набавка огревног дрвета, Наручилац се определио за спровођење преговарачког поступка без објављивањем позива за подношење понуда број 2/2016 на основу члана 36. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама.

У преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуде, Наручилац ће позвати следеће понуђаче

1. „МЕРКУРИС д.о.о. “ Београд-Калуђерица, Драгољуба Стојановића бр. 11
2. “SOLE KOMERC“ доо, Београд, Баре Венеција бр. 5.
3. ТРЕНД – COMERCCE доо, Шид, Светог Саве бб.

Наручилац сматра да наведени понуђачи могу са својим техничким капацитетом благовремено и квалитетно извршити предметну набавку на начин прописан конкурсном документацијом.

3. Предмет јавне набавке је набавка добара.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана јавног отварања понуда.

6. Контакт

Лица за контакт: Нада Мариновић Миланковић, од 8,00 до 15,00 часова, телефон 011/2857-578, e-mail nada.marinovic@kirs.gov.rs и Наташа Исаковић, телефон: 011/2857-561, e-mail natasa.isakovic@kirs.gov.rs

II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка енергената за грејање, Партија 4. набавка огревног дрвета

Назив и шифра из Општег речника набавке:

09111400-4 Горива на бази дрвета

Предметна јавна набавка је на период од једне године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 4 -Набавка огревног дрвета

1. Начин и рок испоруке

Испорука добара које је предмет јавне набавке је сукцесивна, а количину и динамику утврђује Наручилац усменим или писаним захтевом овлашћеног лица Наручиоца.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у обрасцу спецификације конкурсне документације, а у складу са својим потребама на терену.

Понуђач је дужан да изврши испоруку добара у року не дужем од 72 часа, од писаног или усменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

2. Место и начин испоруке

Испорука добара вршиће се на адреси центра, у складу са усменим или писаним налогом наручиоца. Наручилац задржава право да повећа број објеката за испоруку добара.

Прихватно – транзитни центар:

- Шид – железничка станица - 100м3

3. Начин обезбеђења контроле квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање/пријем добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији, у супротном наручилац задржава право да раскине уговор.

4. Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима која се односе на испоруку предметног добра

5. Опис огревног дрвета – тврдо огревно дрво, прве класе, сечено на два реза

Потпис овлашћеног лица

М.П.

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Обавезни услови (члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1.1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

1.2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

1.3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

1.4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за физичко лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

2.1. Финансијски и пословни капацитет

Укупно остварен приход за 2015. годину
- Партија 4 - минимум 500.000,00 динара

Доказ за правно лице:	Биланс успеха за 2015. годину на прописаном обрасцу (АОП 1001) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2015. годину од Агенције за привредне регистре (АОП 1001) и Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) за 2015. годину
Доказ за предузетнике:	- Потврда о промету код пословне банке за 2015. годину.
Доказ за физичко лице:	- Потврда о промету код пословне банке за 2015. годину.

2.1.2. Пословни капацитет

Укупна вредност испоручених добара која су предмет јавне набавке у 2013. 2014. и 2015. години:
- Партија 4 - минимум 1.000.000,00 динара

Доказ за правно лице:	Вредност извршених услуга које су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2.2. Технички капацитет

Понуђач треба да поседује:

Понуђач располаже са најмање једним доставним возилом за испоруку предметног добра (у својини, по основу лизинга или уговора о закупу).

Не постоје одређена ограничења по питању габарита или носивости доставног возила којим би се неометано извршила испорука предметних добара у прихватно – транзитне центре.

Доказ за правно лице:	- Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача; - Поседовање возила доказује се достављањем копије саобраћајне дозволе или копије закљученог уговора који представља неки од наведених правних основа за поседовање возила (по основу лизинга или уговора о закупу)
Доказ за правно лице:	
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

3. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов који се односи на поседовање важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко тог подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
--------	---

4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ:	Споразум понуђача доставити у понуди
--------	--------------------------------------

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, осим ако другачије

није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача коме на основу извештаја комисије за јавну набавку буде додељен уговор, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. ЗЈН, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује
да

је подизвођач _____ из _____

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да

подизвођач _____ из _____ нема
забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву

У случају потребе Изјаву копирати

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да
нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву

У случају потребе Изјаву копирати

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Партија 4

Образац бр. 1

Назив
референтног
наручиоца:

Седиште:

Улица и број:

Телефон:

Матични број:

ПИБ:

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____

у 2013. 2014. и 2015. години, извршио испоруку огревног дрвета у укупној вредности од _____ (словима: _____ динара), без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у јавној набавци **број 2/2016**, чији је предмет набавка енергената за грејање, Партија 4. набавка огревног дрвета, и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Наручилац-Купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: **Образац потврде копирати и доставити за све
наручиоце-купце из референтне листе**

Партија 4

Списак референтних наручилаца

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност испоручених добара без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
У к у п н о:		

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

2.2. Технички капацитет

Поседовање возила за превоз предметног добра

Ред. бр.	Назив возила	Регистарски број
1.		

Напомена: Уписати у табели потребне податке

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ %

укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају „Образац подаци о понуђачу“ се не попуњава.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Комесаријат за избеглице и миграције, Народних хероја бр. 4, 11070 Нови Београд, приземље, писарница. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, за коју се понуда подноси, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуда.

4. Понуда са варијантама није дозвољена.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

На коверти је потребно уз назив и број набавке навести речи: „измена понуде“ или „допуна понуде“ или „опозив понуде“.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Јединична односно укупна цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност (ПДВ).

У јединичну односно у укупну цену добара урачунати трошкове транспорта.

Цене по јединици мере су фиксне и не могу се мењати током целог периода трајања уговора.

Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину. Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање за испоручена добра вршиће се у року од 15 дана, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца.

Понуђач је дужан да приликом достављања појединачних фактура на свакој фактури упише број и датум закљученог уговора о пружању предметних услуга.

11. Средства финансијског обезбеђења

11.1. Меница за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да у понуди достави:

- **Бланко меницу за озбиљност понуде** потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002) и његових измена и допуна објављених у „Службеном гласнику РС“, бр. 5/2003, 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011 и 80/2015).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности понуде, без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, у року који траје најмање колико и рок важења понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (**Рок важења понуде**), у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор о јавној набавци, а његова је понуда оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом. (Образац меничног овлашћења Поглавље XI),

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од **30 дана од дана отварања понуда**.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По окончању поступка Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

11.2. Меница за добро извршење посла

- **бланко меницу за добро извршење посла**, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002) и његових измена и допуна објављених у „Службеном гласнику РС“, бр. 5/2003, 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011 и 80/2015), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у номиналном износу од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дужи од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза. (Образац меничног овлашћења Поглавље XII),

- Доказ за регистрацију/брисање менице, оверен од стране пословне банке,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом **овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора)**.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев понуђача.

Уколико изабрани понуђач **не обезбеди** и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла **на дан потписивања уговора**, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

12. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац је овлашћен да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и испуњење уговорних обавеза.

13. Заштита података наручиоца

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Комесаријат за избеглице и миграције, Народних хероја бр. 4, 11070 Нови Београд уз напомену "Објашњења – јавна набавка **број 2/2016** чији је предмет набавка енергената за грејање, Партија 4. предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/312-95-94.

16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

18. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача имају исту цену наручилац ће међу њима изабрати понуду оног понуђача који има **краћи рок испоруке добара**.

19. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда са свим понуђачима који су доставили понуду.

Предмет преговарања је укупна понуђена цена из обрасца структуре понуђене цене.

Преговарање ће се вршити у више корака, писаним путем у затвореним ковертама, све док понуђачи који учествују у поступку преговарања не дају своју коначну цену.

Представник понуђача мора предати комисији овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац је дужан да води записник о преговарању.

Након поступка преговарања Комисија ће приступити оцени понуда.

20. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да при састављају своје понуде попуни, потпише и овери изјаве (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

21. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. Захтев за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- повреду прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреда доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;

- потпис подносиоц

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1.**

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

23. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор ако у предвиђеном законском року није поднет захтева за заштиту права.

24. Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза за све партије је Роберт Лесмајстер, контакт телефон 064/8281619.

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за набавку ЈН 2/2016, чији је предмет набавка енергената за грејање Партија
4. набавка огревног дрвета, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, наступам:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Понуђач: (ЗАОКРУЖИТИ)		А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)		А) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Понуђач: (ЗАОКРУЖИТИ)		<input type="checkbox"/> А) Правно лице <input type="checkbox"/> Б) Предузетник <input type="checkbox"/> В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)		<input type="checkbox"/> А) Велико <input type="checkbox"/> Б) Средње <input type="checkbox"/> В) Мало <input type="checkbox"/> Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено
већем броју подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћани назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Понуђач: (ЗАОКРУЖИТИ)		А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)		А) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћани назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Понуђач: (ЗАОКРУЖИТИ)		А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)		А) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметној јавној набавци за партију 4. важи

_____ **дана од дана отварања понуда.**

(уписати број дана важења понуде)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

РОК ИСПОРУКЕ

Испоруку добара за партију 4. извршићу у року од_____часова.

Рок испоруке не може бити дужи од 72 часа од усменог или писаног захтева
овлашћеног лица наручиоца.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА

ПАРТИЈА 4 – Набавка оревног дрвета

Понуђач уписује јединичну као и укупну цену без ПДВ-а

Назив добра	Место испоруке	Јединица мере	Процењена количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	УКУПНО без ПДВ-а (4x 5)
1	2	3	4	5	6
Огревно дрво	Шид-железничка станица	м3	100		

Напомена: Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара

Потпис овлашћеног лица

М.П.

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**

МОДЕЛ УГОВОРА – Партија 4

о набавци и испоруци огревног дрвета

Закључен дана _____ између:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ, Народних хероја бр. 4, 11070 Нови Београд, ПИБ 102199609, матични број 07898100, текући рачун 840-1620-21, који заступа в.д. комесара Владимир Цуцић (у даљем тексту: Наручилац) и**
2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
текући рачун бр. _____, назив и
седиште банке _____ кога заступа
_____, (у даљем
тексту: Продавац)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак (**број 8/2016**) за набавку енергената за грејање, обликована у 5 партија, од којих за партију 4. нису испуњени услови за доношење одлуке о додели уговора односно нису испуњени услови за закључење уговора. Након коначности Одлуке којом је обустављен поступак за Партију 4- набавку огревног дрвета, Наручилац се определио да спроведе преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда.

- да је Наручилац, у складу са чланом 36. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012 и 14/2015 и 68/2015) спровео преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда (**број 1/2016**) за набавку енергената за грејање, обликована по партијама, за партију 4.

- Имајући у виду да ни након спроведеног преговарачког поступка нису испуњени услови за доделу уговора за партију 4. Наручилац је обуставио поступак Одлуком број: 404-45/13 од 25.10. 2016. године.

Након коначности Одлуке којом је обустављен поступак за Партију 4 – набавка огревног дрвета, Наручилац се определио за спровођење преговарачког поступка без објављивањем позива за подношење понуда број **2/2016** на основу члана 36. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама.

- да је Продавац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду која је заведена код наручиоца под бројем (**попуњава Наручилац**), која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), Продавцу доделио Уговор о набавци и испоруци огревног дрвета;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Продавац извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка и испорука огревног дрвета за потребе Прихватно-транзитних центара за мигранте Комесаријата за избеглице и миграције (у даљем тексту: добра), према понуди Продавца заведеној у Комесаријату за избеглице и миграције (**попуњава наручилац**), Техничкој спецификацији из конкурсне документације, које чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Јединична цена добра је _____ (**попуњава Продавац**), изражена у динарима, без пореза на додату вредност (ПДВ)

Укупна уговорена цена износи (**попуњава Наручилац**) динара без пореза на додату вредност (ПДВ).

У јединичну односно укупну цену добара урачунати су трошкови транспорта.

Цене по јединици мере су фиксне и не могу се мењати током целог периода трајања уговора.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Плаћање за испоручена добра вршиће се у року од 15 дана, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца.

Уговорена средства из члана 2 овог уговора за испоручена добра од стране Продавца обезбеђена су из буџета Републике Србије и од стране донатора.

За средства која су обезбеђена од стране донатора Продавац ће за испоручена добра бити ослобођен ПДВ-а код Пореске управе на основу члана 24. став 1 тачке 16а Закона о порезу на додату вредност («Службени гласник РС», бр.84/04, 86/04-исправка, 61/05, 61/07 93/12, 108/13, 68/14 - др. закон, 142/14 и 83/15).

Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог уговора.

Обавезе Наручиоца из уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Продавац је дужан да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу:

- бланко меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности Продавца може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору. Рок важења менице мора да буде најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев Продавца.

Члан 5.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Продавац не изврши уговорне обавезе.

НАЧИН, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Место испоруке добара су Прихватно-транзитни центри које је Наручилаца навео у Техничкој спецификацији.

Уколико у току важења уговора дође до промене места испоруке, Наручилац се обавезује да о тој промени достави информацију Продавцу.

Испорука добара која су предмет Уговора је сукцесивна, а количину и динамику утврђује Наручилац усменим или писаним захтевом лица овлашћеног за набавку.

Наручилац, задржава право да одступи од процењених количина датих у обрасцу спецификације која је саставни део Уговора.

Продавац је дужан да изврши планирану испоруку добра у року од *(биће преузето из понуде)* часа од усменог или писаног захтева овлашћеног лица Наручиоца.

Наручилац, задржава право да повећа број објеката за испоруку добара.

НАЧИН ОБЕЗБЕЂЕЊА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА

Члан 7.

Наручилац и Продавац ће записнички констатовати преузимање/пријем добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Продавац мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији о свом трошку, у супротном Наручилац задржава право да раскине уговор.

ГАРАНЦИЈА

Члан 8.

Продавац је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима која се односе на предметно добро.

ВИША СИЛА

Члан 9.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја Уговорних и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 10.

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења Уговора, односно појединачног уговора о набавци добара и да је документује на прописани начин.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 11.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Роберт Лестмајстер контакт телефон: 064/8281619.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 14.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране, а примењиваће се на период од једне године.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

Уколико у току реализације Уговора, пре уговореног рока укупан износ реализоване испоруке добара достигне уговорену вредност, Уговор се сматра реализованим и престаје да важи без посебне сагласности друге уговорне стране.

Члан 15.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ПРОДАВАЦ

- потпис -

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

Владимир Цуцић, в.д. комесара

VIII

ОБРАЗАЦ

СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ за партију 4- Набавка огревног дрвета

Понуђач уписује јединичну као и укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом

У јединичну односно укупну цену добара урачунати су трошкови транспорта.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара

Назив добра	Место испоруке	Јед. мере	Процењена количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	УКУПНО без ПДВ-а (4x5)	УКУПНО са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
Огревно дрво	Шид – железничка станица	м3	100				

Датум

Потпис овлашћеног лица

М.П.

IX

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења.

Укупан износ трошкова:	
------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду
поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XI

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

– за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Комесаријат за избеглице и миграције, (Поверилац) Седиште: Нови Београд, Народних хероја бр. 4,

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од вредности понуде, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде, набавку енергената за грејање, партија 4. – набавка огревног дрвета, редни број ЈН 2/2016.

Рок важења меничног овлашћења је најмање колико и важење понуде.

Овлашћујемо Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања

Дужник - издавалац
овлашћења менице

М.П.

_____ *потпис овлашћеног лица*

НАПОМЕНА: Образац меничног овлашћења за корисника бланко соло менице попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице и дужан је да исти достави уз понуду, заједно са бланко соло меницом, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије.

ХП

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО -за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Комесаријат за избеглице и миграције, (Поверилац) Седиште: Нови Београд, Народних хероја бр. 4,

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за добро извршења посла, набавку енергената за грејање, партија 4. – набавка огревног дрвета, редни број ЈН 2/2016.

Рок важења ове менице је 30 дана дужи од истека рока важности Уговора.

Овлашћујемо Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања

Дужник - издавалац
овлашћења менице

М.П.

_____ *потпис овлашћеног лица*

НАПОМЕНА: Понуђач коме буде додељен **уговор** дужан је да достави Образац меничног овлашћења за корисника бланко соло менице попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице, заједно са бланко соло меницом, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије.